

ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ЧЛЕНА
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ФИЛИАЛА
КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): Бокан Марина Михайловна

Наименование занимаемой должности: Заместитель главного бухгалтера

Дата согласования на должность: 27.11.2019

Дата фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: 10.12.2019 г.

Сведения о профессиональном образовании:

Наименование образовательной организации: Санкт-Петербургский университет экономики и финансов,

Год окончания: 1993 г.,

Квалификация (степень): Экономист

Специальность и (или) направление подготовки: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Международный банковский институт, повышение квалификации по программе «Международные стандарты финансовой отчетности в кредитных организациях» в объеме 130 часов, с 07 октября 2003г. по 24 февраля 2004г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт инновационного развития», повышение квалификации по программе: «III Ежегодной Всероссийской встречи: «Неделя Банковского Бухгалтера» в объеме 32 академических часов, 2013 год

Сведения об ученой степени, ученом звании:

отсутствует

Сведения о трудовой деятельности:

12.12.1988 – 19.09.1989 – Научно-исследовательский сектор (НИС) Ленинградский Финансово-Экономический институт имени Вознесенского,

Должность: машинистка II категории,

Служебные обязанности:

организация и ведение делопроизводства.

16.08.1993 – 20.05.1994 – Санкт-Петербургский Биржевой банк,

Должность: Операционист.

Служебные обязанности:

- работа с клиентами,
- прием, проверка платежей,
- формирование пакета документов для отправки в банк корреспондент,
- выдача выписок.

23.05.1994 – 01.02.1995 – АОЗТ БНП-Дрезднер Банк (Россия),

Должность: Инспектор группы рублевых платежей операционного отдела.

Должностные обязанности:

- работа с клиентами, прием платежей,
- выдача выписок,
- обработка выписок банков-корреспондентов,
- выписок Центрального банка РФ,
- внутрибанковские расчеты,
- сверка счетов.

14.09.1994 – в связи с осуществлением мер по совершенствованию организации управления Банком операционный отдел переименован в операционное управление.

01.02.1995 – 10.10.2002 - АОЗТ БНП-Дрезднер Банк (Россия) (10.06.1997 – АОЗТ БНП-Дрезднер Банк (Россия) в связи с решением акционеров от 09.01.1997 переименован в ЗАО БНП-Дрезднер Банк).

Должность: Бухгалтер финансового управления.

Должностные обязанности:

- проведение расходных счетов,
- расчет фонда обязательного резервирования,
- составление баланса, сверка счетов.

10.10.2002 – 14.05.2010 Дрезднер Банк ЗАО (05.06.2001 ЗАО БНП-Дрезднер Банк в связи с решением акционеров от 25.04.2001 переименован в Дрезднер Банк ЗАО).

Должность: Заместитель Главного Бухгалтера

Должностные обязанности:

- составление и предоставление отчетности в Центральный Банк РФ,
- организация и ведение бухгалтерского учета.

17.05.2010 – 18.11.2019 – Главный бухгалтер Филиала АО «КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ) в г. Санкт-Петербург.

Должностные обязанности:

- организация и ведение бухгалтерского учета;
 - составление и предоставление отчетности в Банк России, налоговые органы;
 - контроль правильности ежедневных балансов;
- мониторинг соблюдения сублимита открытой валютной позиции.

19.11.2019 – 10.12.2019 – АО «КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)».

Должность: Советник Финансового директора.

Должностные обязанности:

- организация и ведение бухгалтерского учета;
- составление и предоставление отчетности в Банк России, налоговые органы;
- содействие Главному бухгалтеру, Финансовому директору в подготовке, обновлении, анализе учетных политик и других внутрибанковских документов.

10.12.2019 – по настоящее время – АО «КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)».

Должность: Заместитель главного бухгалтера.

Должностные обязанности:

- организация и ведение бухгалтерского учета;
- составление и предоставление отчетности в Банк России, налоговые органы;
- содействие Главному бухгалтеру, Финансовому директору в подготовке, обновлении, анализе учетных политик и других внутрибанковских документов;
- определение, обновление схем бухгалтерского учета для новых и/или модифицируемых продуктов.